



**ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА**  
**ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА**  
**ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА**  
**ФАКУЛЬТЕТ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ**  
**Кафедра публічного управління та адміністрування**

---

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення кафедри  
публічного управління та адміністрування  
*«27» серпня 2024 року,*  
*протокол № 1.*

Завідувач кафедри,  
доктор наук з державного управління, професор

Едуард ЩЕПАНСЬКИЙ  
*«27» серпня 2024 року*

**СИЛАБУС**  
**навчальної дисципліни**  
**«МЕНЕДЖМЕНТ В ОРГАНАХ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ»**  
**для підготовки на першому (освітньому) рівні**  
**здобувачів вищої освіти ступеня бакалавра**  
**за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування**  
**галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування**  
**за заочною формою навчання**

РОЗРОБНИК:  
Асистентка кафедри публічного управління  
та адміністрування

Надія ЛАЛУЄВА  
*«27» серпня 2024 року*

ПОГОДЖЕНО:  
Деканеса факультету публічного управління,  
кандидатка наук з державного управління,  
доцентка

Тетяна ПІДЛІСНА  
*«27» серпня 2024 року*

**Освітньо-професійна програма «Бакалавр публічного управління та адміністрування»  
 Спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування  
 Галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування  
 (<https://univer.km.ua/pro-universytet/fakultety/fakultet-publicnoho-upravlinnya>)**

<b>Назва навчальної дисципліни</b>	<b>МЕНЕДЖМЕНТ В ОРГАНАХ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ</b>
<b>Викладачі</b>	Лекції, екзамен: ШЕВЧУК Інна Володимирівна, професорка кафедри публічного управління та адміністрування, докторка наук з державного управління, доцентка. Семінарські заняття, консультації: ЛАЛУЄВА Надія Миколаївна, асистентка кафедри публічного управління та адміністрування
<b>Контактна інформація та науковий профіль викладача</b>	Інна ШЕВЧУК Електронна адреса: <a href="mailto:siv@univer.km.ua">siv@univer.km.ua</a> Профілі в наукових базах даних: Google Scholar <a href="https://scholar.google.com.ua/citations?hl=uk&amp;user=7yyI6twAAAAJ">https://scholar.google.com.ua/citations?hl=uk&amp;user=7yyI6twAAAAJ</a> SCOPUS Author ID <a href="https://www.scopus.com/authid/detail.uri?authorId=57210564950">https://www.scopus.com/authid/detail.uri?authorId=57210564950</a> ORCID: <a href="https://orcid.org/0000-0001-9062-8907">https://orcid.org/0000-0001-9062-8907</a> Web of Science: <a href="https://www.webofscience.com/wos/author/record/14225938">https://www.webofscience.com/wos/author/record/14225938</a>  Надія ЛАЛУЄВА Електронна адреса: <a href="mailto:n_lalueva@univer.km.ua">n_lalueva@univer.km.ua</a> Профілі в наукових базах даних: ORCID: <a href="https://orcid.org/0000-0002-2689-9590">https://orcid.org/0000-0002-2689-9590</a>
<b>Інформаційні ресурси</b>	Google клас: «Менеджмент в органах публічного управління» <a href="https://classroom.google.com/c/NjM1MzQzNTg0ODYy?cjc=3ismy43">https://classroom.google.com/c/NjM1MzQzNTg0ODYy?cjc=3ismy43</a> Електронна бібліотека: <a href="http://elibrary.univer.km.ua/index.php">http://elibrary.univer.km.ua/index.php</a>
<b>Консультації</b>	Офлайн консультації: навчальний корпус № 1, вул. Героїв Майдану, 8 Онлайн консультації: за попередньою домовленістю у робочі дні з 9.00 до 17.00 Консультації до екзамену: напередодні екзамену, згідно з затвердженим розкладом.

**Опис навчальної дисципліни**

<b>Програмні компетентності, які здобуваються під час вивчення навчальної дисципліни</b>	<b>Загальні компетентності:</b> ЗК 1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями. ЗК 2. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 4. Здатність бути критичним і самокритичним. ЗК 5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК 6. Здатність працювати в команді. ЗК 8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК 12. Навички міжособистісної взаємодії.
--	---

	<p><b>ЗК 13.</b> Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).</p> <p><b>Спеціальні компетентності:</b></p> <p><b>СК 1.</b> Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.</p> <p><b>СК 2.</b> Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.</p> <p><b>СК 7.</b> Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності.</p> <p><b>СК 8.</b> Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати.</p> <p><b>СК 10.</b> Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p><b>СК 11.</b> Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.</p>
<p><b>Програмні результати навчання</b></p>	<p><b>ПР 4.</b> Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.</p> <p><b>ПР 5.</b> Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p><b>ПР 7.</b> Уміти організовувати та брати участь у волонтерських/культурноосвітніх/спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції.</p> <p><b>ПР 8.</b> Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.</p> <p><b>ПР 11.</b> Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.</p> <p><b>ПР 14.</b> Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов.</p> <p><b>ПР 15.</b> Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.</p>
<p><b>Місце дисципліни в логічній схемі</b></p>	<p>Обов'язкова навчальна дисципліна, курс навчання – 3-й, семестр – 5-й.</p> <p>Попередні дисципліни та освітні компоненти: «Економічна теорія»; «Основи наукових досліджень»; «Психологія»; «Система публічного адміністрування»; «Теорія організації»; «Документаційне забезпечення діяльності органів публічного управління»; «Національна та громадська безпека»; «Практика 1».</p> <p>Дисципліна вивчається паралельно з такими спорідненими навчальними дисциплінами: «Комунікативний менеджмент»; «Місьцеве самоврядування»; «Публічні фінанси».</p> <p>Знання цієї навчальної дисципліни слугуватимуть базою для подальшого засвоєння освітніх компонент: «Державно-управлінські рішення»; «Управління проектами регіонального та місцевого розвитку»; «Етика публічного службовця»; «Управління персоналом»; «Управлінський облік в бюджетних установах»; «Внутрішній аудит бюджетних установ»; «Облік у бюджетних установах»; «Менеджмент соціальної роботи»; «Зв'язки з громадськістю»; «Управління змінами»; «Управління якістю»; «Антикризове управління»; «Самоменеджмент»; «Практика 2».</p>
<p><b>Обсяг навчальної дисципліни</b></p>	<p>5,0 кредитів ЄКТС / 150 годин, у тому числі самостійної роботи – 138 годин, лекційних – 8 годин, семінарських – 4 години.</p>

<b>Форма навчання</b>	Заочна.			
<b>Мова викладання</b>	Українська.			
<b>Формат навчальної дисципліни</b>	Офлайн /онлайн: лекції, семінарські заняття, консультації, екзамен. Для осіб з особливими освітніми потребами розробляється індивідуальний формат вивчення навчальної дисципліни.			
<b>Необхідне обладнання</b>	Мультимедійний проєктор, комп'ютер.			
<b>Зміст навчальної дисципліни</b>	<b>Години (лек. / сем. / СРС)</b>	<b>Тема</b>	<b>Завдання</b>	<b>Максимальна кількість балів</b>
	0,5/0,5/10	Тема 1. Сутність, роль та методологічні основи менеджменту	Тести, кейси, дискусійні обговорення проблемних питань, практичні завдання із використанням ІКТ	Лекція – 1 Семінарське заняття – 5 СРС – 10,0
	0,5/0,5/10	Тема 2. Планування як загальна функція менеджменту в органах публічного управління	Тести, кейси, дискусійні обговорення проблемних питань, практичні завдання із використанням ІКТ	
	0,5/0,5/10	Тема 3. Організація як загальна функція менеджменту в органах публічного управління	Тести, кейси, дискусійні обговорення проблемних питань, практичні завдання із використанням ІКТ	
	0,5/0,5/10	Тема 4. Мотивація як загальна функція менеджменту в органах публічного управління	Тести, кейси, дискусійні обговорення проблемних питань, практичні завдання із використанням ІКТ	
	0/0,5/10	Тема 5. Регулювання як загальна функція менеджменту в органах публічного управління	Тести, кейси, дискусійні обговорення проблемних питань, практичні завдання із використанням ІКТ	Лекція – 1 Семінарське заняття – 5 СРС – 10,0
	0,5/0,5/8	Тема 6. Контроль як загальна функція менеджменту в органах публічного	Тести, кейси, дискусійні обговорення проблемних питань, практичні завдання із використанням ІКТ	

		управління		
	1/0/10	Тема 7. Функціональний аналіз і контроль діяльності органів публічного управління	Тести, кейси, дискусійні обговорення проблемних питань, практичні завдання із використанням ІКТ	
	0,5/0/10	Тема 8. Інформаційне та комунікаційне забезпечення органів публічного управління	Тести, кейси, дискусійні обговорення проблемних питань, практичні завдання із використанням ІКТ	
	1/0/10	Тема 9. Кадрова політика в органах публічного управління	Тести, кейси, дискусійні обговорення проблемних питань, практичні завдання із використанням ІКТ	Лекція – 1,5 Семінарське заняття – 5 СРС – 10,0
	1/0,5/10	Тема 10. Підготовка та прийняття рішень у публічному управлінні	Тести, кейси, дискусійні обговорення проблемних питань, практичні завдання із використанням ІКТ	
	0/0,5/10	Тема 11. Керівництво та лідерство в органах публічного управління	Тести, кейси, дискусійні обговорення проблемних питань, практичні завдання із використанням ІКТ	
	0,5/0/10	Тема 12. Стратегічне та ситуаційне управління в органах публічного управління	Тести, кейси, дискусійні обговорення проблемних питань, практичні завдання із використанням ІКТ	Лекція – 1,5 Семінарське заняття – 5 СРС – 10,0
	0,5/0/10	Тема 13. Ефективність організації та функціонування органів публічного управління	Тести, кейси, дискусійні обговорення проблемних питань, практичні завдання із використанням ІКТ	
	1/0/10	Тема 14. Місце і роль антикризового управління в діяльності органів публічного управління	Тести, кейси, дискусійні обговорення проблемних питань, практичні завдання із використанням ІКТ	

<p><b>Рекомендовані джерела для вивчення навчальної дисципліни</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Борщевський В. В. Антикризове управління. Енциклопедія державного управління : у 8 т. / наук. ред. кол. : Ю. В. Ковбасюк (голова) [та ін.] ; Національна академія державного управління при Президентіві України. К. : НАДУ, 2011. Т. 8 : Публічне врядування / наук. ред. кол. : В. С. Загорський (голова), С. О. Телешун (співголова) [та ін.] ; Львівський регіональний інститут державного управління Національна академія державного управління при Президентіві України. Львів : ЛРІДУ НАДУ, 2011. С. 38—40</li> <li>2. Газарян С. В. Теоретичні основи антикризового управління в регіоні. <i>Публічне управління: теорія та практика</i>. 2013. Вип. 2. С. 56—61. URL : <a href="http://nbuv.gov.ua/UJRN/Pubupr_2013_2_11">http://nbuv.gov.ua/UJRN/Pubupr_2013_2_11</a>.</li> <li>3. Козирева О. В., Світлична К.С., Шуть О.Ю., Коляда Т.А.. Основи прийняття управлінських рішень : навчальний посібник. Х.: Видавництво Іванченка І.С., 2021. 186 с.</li> <li>4. Конституція України: Прийнята на п'ятій сесії Верховної Ради України 28 червня 1996 року. К.: Преса України, 1997. 79 с.</li> <li>5. Контролінг : навч. посіб. / Швиданенко Г.О., Лавриненко В.В., Дерев'янко О.Г., Приходько Л.М. К.: КНЕУ, 2008. 264 с.</li> <li>6. Мельник А.Ф., Васіна А.Ю., Кривокульська Н.М. Менеджмент державних установ і організацій. навч. посібник. За ред. д-ра екон. наук, проф. А. Ф.Мельник. Тернопіль: Економічна думка, 2006. 464 с.</li> <li>7. Мельниченко О. А. Антикризова політика держави: сутність та пріоритетні напрями. <i>Теорія та практика державного управління</i>. 2015. Вип. 2. С. 17—24.</li> <li>8. Менеджмент : навч. посіб. / [уклад.: Л. В. Шинкарук, Т. Л. Мостенська, Т. О. Власенко]. Київ : Кондор, 2021. 220 с.</li> <li>9. Мізіна О. В., Криворучко К. О. Антикризове управління у сучасному менеджменті підприємств. <i>Ефективна економіка</i>. 2018. № 11. URL: <a href="http://www.economy.nayka.com.ua/pdf/11_2018/71.pdf">http://www.economy.nayka.com.ua/pdf/11_2018/71.pdf</a>.</li> <li>10. Монастирський Г. Л. Теорія організації: підручник. 2-е видання, доповнене й перероблене. Тернопіль: ЗУНУ, 2020. 329 с.</li> <li>11. Осовська Г. В., Осовський О. А. Менеджмент : підручник. 4-те вид., перероб. і допов. Київ : Кондор, 2018. 563 с.</li> <li>12. Петков В. П., Торяник В. М. Менеджмент у державному управлінні : навч. посіб. / за заг. ред. О. В. Негодченка. стер. Херсон : Гельветика, 2021. 404 с.</li> <li>13. Публічне управління та сучасний менеджмент в інформаційному суспільстві: кол. моногр. / за аг ред.. Михайловської О.В. К.: Видавничий дім «Кондор». 188 с.</li> <li>14. Стратегічне управління: навчальний посібник / М. М Буднік, Г.С. Невертій, Н. М. Курилова. К. : Видавничий дім «Кондор», 2020. 292 с.</li> <li>15. Сучасні підходи і напрями розвитку публічного управління та адміністрування: підручник / А. О. Науменко, О. В. Смігунова, О.В. Дудник, С. І. Міненко; за ред. д-ра наук з держ. управління, проф. В. Д. Бакуменка; ДБТУ. Харків: Майдан, 2022. 280 с.</li> <li>16. Терещенко Т.В. Теорія організації: навчальний посібник. Хмельницький університет управління та права: Хмельницький, 2015. 335 с.</li> <li>17. Хрідочкін А.В. Публічне управління та адміністрування: словник термінів / А.В. Хрідочкін, М.Ю. Віхляєв / за заг. ред. д.ю.н. проф. П.В. Макушева. Одеса: видавничий дім «Гельветика», 2021. 604 с.</li> </ol>
--	--

<b>Рекомендовані Інтернет- джерела для самостійної роботи</b>	<a href="https://zakon.rada.gov.ua/">https://zakon.rada.gov.ua/</a>	Інформаційно-пошукова система «Законодавство України»
	<a href="http://mon.gov.ua">http://mon.gov.ua</a>	Веб-сайт Міністерства освіти і науки України
	<a href="http://disser.com.ua/">http://disser.com.ua/</a>	База даних дисертацій та авторефератів
	<a href="http://www.rada.gov.ua">http://www.rada.gov.ua</a>	Веб-портал Верховної Ради України
	<a href="http://www.president.gov.ua">http://www.president.gov.ua</a>	Веб-портал Адміністрації Президента України
	<a href="http://www.kmu.gov.ua">http://www.kmu.gov.ua</a>	Веб-портал Кабінету Міністрів України
	<a href="http://www.irbis-nbuv.gov.ua/">http://www.irbis-nbuv.gov.ua/</a>	База даних Національної бібліотеки України імені В.І. Вернадського
	<a href="https://nrfu.org.ua/">https://nrfu.org.ua/</a>	Веб-сайт Національного фонду досліджень України
	<a href="https://www.scopus.com">https://www.scopus.com</a>	Наукометрична база даних Scopus
	<a href="http://uincit.uran.ua/">http://uincit.uran.ua/</a>	Система наукометричного моніторингу суб'єктів наукової діяльності України
	<a href="https://www.webofscience.com">https://www.webofscience.com</a>	Наукометрична база даних Web of Science
	<a href="http://www.freefullpdf.com/">http://www.freefullpdf.com/</a>	База даних наукових публікацій
	<a href="https://www.base-search.net/">https://www.base-search.net/</a>	Bielefeld Academic Search Engine пошукова система академічних веб-ресурсів
	<a href="https://doaj.org/">https://doaj.org/</a>	Онлайн-каталог високоякісних журналів з відкритим доступом
	<a href="https://www.lib.umich.edu/">https://www.lib.umich.edu/</a> <a href="https://www.worldcat.org/search">https://www.worldcat.org/search</a>	Бібліотека Мічиганського університету Бібліотечний каталог, який допомагає знаходити бібліотечні матеріали в Інтернеті
	<a href="http://www.adm.km.ua/">http://www.adm.km.ua/</a>	Веб-сайт Хмельницької обласної державної адміністрації
<b>Методи навчання та форми поточного контролю</b>	<p><i>Методи навчання та форми поточного контролю, порядок накопичення балів визначені у робочій програмі та навчально-методичних матеріалах навчальної дисципліни «Менеджмент в органах публічного управління» (розміщені у бібліотеці університету (<a href="http://elibrary.univer.km.ua/index.php">http://elibrary.univer.km.ua/index.php</a>))</i></p> <p>Під час лекційних занять застосовуються:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) традиційний усний виклад змісту теми;</li> <li>2) створення проблемних ситуацій;</li> <li>3) видача випереджальних завдань до лекції;</li> <li>4) слайдові презентація;</li> <li>5) експрес-опитування, діалог, дискусія;</li> <li>6) методи активного слухання та методи зворотного зв'язку.</li> </ol> <p>На семінарських та практичних заняттях застосовуються:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) дискусійне обговорення проблемних питань;</li> <li>2) вирішення ситуаційних завдань та кейсів із застосуванням сучасних інформаційних технологій;</li> <li>3) методи активного слухання, диференціації та методи рефлексії.</li> </ol> <p>Поточний контроль знань з навчальної дисципліни може проводитися у формах:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) усне або електронне (у тому числі тестове) бліц-опитування студентів щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції;</li> </ol>	

	<p>2) усне або електронне (у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях;</p> <p>3) виконання практичних завдань із застосуванням сучасних інформаційних технологій;</p> <p>4) захист підготовленої презентації.</p>
<b>Політика щодо дедайнів та перекладання</b>	<p>Перекладання лекцій та семінарських занять відбувається у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУП, затвердженим рішенням вченої ради від 28 серпня 2020 року, протокол № 1, введеним в дію наказом від 28 серпня 2020 року № 312/20 (<a href="http://www.univer.km.ua/studentu/ofis-studenta/ofis-studenta">http://www.univer.km.ua/studentu/ofis-studenta/ofis-studenta</a>).</p> <p>Перекладання лекції: усна відповідь за темою пропущеної лекції.</p> <p>Перекладання семінарських занять: усне опитування, виконання тестових завдань, виконання практичних завдань із застосуванням інформаційних технологій.</p>
<b>Підсумковий контроль</b>	<p>Питання для підсумкового контролю наведені у навчально-методичних матеріалах дисципліни.</p>
<b>Критерії оцінювання</b>	<p>1. Положення про організацію освітнього процесу у ХУУП, затверджене рішенням вченої ради від 28 серпня 2020 року, протокол № 1, введеним в дію наказом від 28 серпня 2020 року № 312/20 (<a href="http://www.univer.km.ua/studentu/ofis-studenta/ofis-studenta">http://www.univer.km.ua/studentu/ofis-studenta/ofis-studenta</a>).</p> <p>2. Критерії поточного оцінювання знань студентів наведені у п. 4.3.8. Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУП (в редакції рішення вченої ради ХУУП імені Леоніда Юзькова від 28 серпня 2020 року, протокол № 1, введене в дію з 01 вересня 2020 року, наказ ХУУП імені Леоніда Юзькова від 28 серпня 2020 року № 312/20) (<a href="http://www.univer.km.ua/studentu/ofis-studenta/ofis-studenta">http://www.univer.km.ua/studentu/ofis-studenta/ofis-studenta</a>).</p>
<b>Порядок отримання додаткових балів</b>	<p>Здобувач може отримати додаткові бали за участь у: конкурсі, науково-практичній конференції, тренінгу, турнірі, брейн-рингу тощо, за публікацію наукової статті за тематикою, пов'язаною з навчальною дисципліною.</p>
<b>Політика академічної доброчесності</b>	<p>Розділ «Академічна доброчесність» на сайті Університету (<a href="https://univer.km.ua/pro-universitytet/etyka-akademichna-dobrochesnist-ta-antykorrupsiyna-polityka/akademichna-dobrochesnist">https://univer.km.ua/pro-universitytet/etyka-akademichna-dobrochesnist-ta-antykorrupsiyna-polityka/akademichna-dobrochesnist</a>).</p>
<b>Політика врегулювання конфліктів</b>	<p>Етичний кодекс Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова, затверджений рішенням вченої ради університету 27 травня 2020 року, протокол № 9, введений в дію наказом від 27.05.2020 р. № 201/20 (<a href="https://www.univer.km.ua/sites/default/files/Вакант%20пос/Акад%20доброч/Етичний_кодекс.pdf">https://www.univer.km.ua/sites/default/files/Вакант%20пос/Акад%20доброч/Етичний_кодекс.pdf</a>).</p>
<b>Зворотній зв'язок</b>	<p>1) Під час аудиторних занять, консультацій.</p> <p>2) За допомогою анкетування після завершення вивчення навчальної дисципліни, регулярних анкетувань здобувачів вищої освіти, що проводяться в університеті.</p>